



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТУРИЗЪМ  
„ПЕНЧО СЕМОВ” - ГАБРОВО

УТВЪРЖДАВАМ,  
ДИРЕКТОР: /п/  
/ Р. Стоянов /

**МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ  
КАЧЕСТВОТО  
НА  
ОБРАЗОВАНИЕТО**

за учебната 2022 /2023 г.

Приети на заседание на Педагогически съвет  
от 09.09. 2022 г.

## **УВОД**

С тези мерки се цели да се подобряват условията и редът за разработване на ефективна вътрешна училищна система за осигуряване на качеството на образованието.

Мерките са съобразени с принципите и изискванията към институциите за усъвършенстване процесите на управление на качеството. Също така важно място заемат показателите, условията и редът за измерване на постигнатото качество.

Качеството на образованието се осигурява чрез управление на процеса на развитие на институцията (училището), основано на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения.

Качеството на образованието в училище се осигурява при спазване на следните принципи:

1. Ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите.
2. Автономия и самоуправление.
3. Ангажираност, сътрудничество и социален диалог между всички участници в процеса на образованието и обучението.
4. Удовлетвореност на участниците в процеса на обучението и на другите заинтересовани лица.
5. Приемственост на политиките и постиженията, прилагане на добри педагогически практики.
6. Непрекъснатост, прозрачност и демократичност в процеса за повишаване на качеството.
7. Целенасоченост към постигане на високи резултати в процеса на обучение и образование.
8. Лидерство и разпределяне на отговорности за постигане на целите на училището.

## **ВЪТРЕШНА СИСТЕМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И ОБУЧЕНИЕТО**

Вътрешната система за осигуряване на качеството е съвкупност от взаимосвързани действия и мерки за постигане, поддържане и развиване на качеството на провежданото образование и/или обучение и резултатите от него в съответствие с държавните образователни стандарти.

Броят на членовете, съставът и срокът за изпълнение на работата на комисията или комисииите се определят от директора в зависимост от вида и обема на възложените задачи.

Комисията или комисииите се определят преди началото на всяка учебна година.

Директорът:

1. Организира, контролира и отговаря за цялостната дейност по функционирането на вътрешната система за управление на качеството.
2. Разработва политиката и целите по осигуряване на качеството.
3. Определя състава на комисията или комисииите.
4. Провежда мониторинг на дейностите по осигуряване на качеството в институцията.

Педагогическият съвет приема:

1. Мерките за повишаване на качеството на образованието.
2. Годишния доклад за резултатите от проведеното оценяване.

## **МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО**

Усъвършенстването на процесите за управление на качеството се постига при спазване на следните изисквания:

### **1. Да подобрява работната среда чрез:**

- а) прилагане на механизми за адаптиране на обучаваните към училищната среда;
- б) осигуряване на достъпна архитектурна среда;
- в) модернизиране на материално-техническата база и обновяване на информационната инфраструктура;
- г) развитие на организационната култура.

### **2. Да осигурява развитие на персонала чрез:**

- а) подобряване на възможностите за допълнителна и продължаваща квалификация на учителите/преподавателите по специалността им от висшето образование, за подобряване на тяхната иновационна култура и личностна ефективност;
- б) изграждане на култура за осигуряване на качеството;
- в) създаване и поддържане на открита и ясна комуникация;
- г) повишаване на ефективността на административното обслужване;
- д) повишаване на мотивацията и инициативността на всички участници в процеса на образование и обучение.

### **3. Да подобрява резултатите от обучението чрез:**

- а) повишаване на мотивацията на обучаемите;
- б) повишаване на дела на учениците, които работят активно за подобряване на своите образователни резултати;
- в) намаляване на дела на рано отпадналите от обучението;
- г) създаване на механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.

### **4. Да подобрява взаимодействието с местната общност, със социалните партньори, работодателски организации, университети и други заинтересовани страни чрез:**

- а) разширяване на възможностите за практическо обучение;
- б) проучване и прилагане на добри практики на сродни институции;
- в) подобряване на възможностите за достъп до информация на участниците в образованието и обучението;
- г) информиране на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на институцията в областта на осигуряване на качеството на образованието и обучението;
- д) участие в проекти, свързани с повишаване на качеството на образованието и обучението.

## **ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕ**

За изпълнение на мерките са определени следните показатели:

### **1. Постигнати резултати на ученици**

- 1.1. Повишаване на общия успех на учениците.
- 1.2. Резултати от НВО и ДЗИ.

- 1.3. Заемане на призови места на международни и национални състезания, конкурси и олимпиади.
- 1.4. Брой ученици, участващи в национални и международни проекти.

## **2. Поведение и дисциплина**

- 2.1. Намален брой на допуснатите отсъствия.
- 2.2. Намален брой ученици с наложена санкция.
- 2.3. Намаляване на ученици, рано отпаднали от обучението – наблюдение на учениците, диагностициране, сигнализиране на училищното ръководство и екипа за личностно развитие.
- 2.4. Прилагане на механизма за ранно предупреждение за различни рискове и работа с екипите за личностно развитие и Обществения съвет.

## **3. Участие в училищни клубове, извънкласни мероприятия, дейности и инициативи**

- 3.1. Брой участници в училищни клубове, извънкласни учебни дейности и дейности по интереси.
- 3.2. Брой реализирани инициативи от Ученическия съвет.
- 3.3. Брой реализирани кампании и доброволчески дейности.

## **4. Други**

- 4.1. Брой учители, повишили квалификацията си.
- 4.2. Подобрена материална база в училището.
- 4.3. Брой реализирани проекти.
- 4.4. Подобряване на взаимодействието с местната общност, със социалните партньори, университети и всички останали заинтересовани страни.
- 4.5. Информирание на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на учениците и образователната институция чрез публикуване на информация на сайта на училището и в местните медии.

## **МЕТОДИЧЕСКО ПОДПОМАГАНЕ И МОНИТОРИНГ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО**

1. За осигуряване на качеството в институциите се осъществяват методическо подпомагане и мониторинг.

2. Методическото подпомагане за разработване и функциониране на вътрешна система за осигуряване на качеството включва: консултиране, информиране, инструктиране и представяне на добри педагогически практики.

3. Мониторингът е вътрешен и външен, като резултатите от него включват констатации, изводи и препоръки за вземане на информирани решения за усъвършенстване на процеса за осигуряване на качеството.

4. Вътрешният мониторинг се осъществява от директора.

5. Методическото подпомагане и външният мониторинг се осъществяват от Министерството на образованието и науката и от РУО – Габрово.

**ДЕЙНОСТИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ**

<b>I</b>	<b>Дейности за повишаване успеваемостта на учениците</b>	<b>Отговорник</b>	<b>Срок</b>
	1. Прилагане на интерактивни методи на обучение, ИКТ и дидактични материали в дейности, които провокират мисленето и самостоятелността на учениците.	учители	15.09-30.06.
	2. Ежедневна комуникация между педагогическите специалисти, участващи в образователния процес в училището.	учители	15.09-30.06. 15.09-30.06.
	3. Ефективно диференциране на задачите в планирането на образователния процес в зависимост от индивидуалните развитие на всяко дете.	учители	
	4. Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на възпитателно-образователния процес и ориентирането му към конкретни резултати.	учители	15.09-30.06.
	5. Целенасочена квалификация на учителите.	учители	15.09-30.06.
<b>II</b>	<b>Дейности за популяризиране на организацията на възпитателно-образователния процес в ПГТ</b>	<b>Отговорник</b>	<b>Срок</b>
	1. Организиране на дейности, които да бъдат представяни пред родители и общественост.	учители	по график
	2. Популяризиране на добри практики	учители	по график
	3. Реализиране на съвместни дейности с родители - работилници, екоакции, спортни мероприятия и др.	директор, обществен съвет към ПГТ	постоянен
	4. Разширяване на партньорството и взаимодействието между ПГТ, родителскаобщност и социални партньори.	учители	периодично
	5. Организиране на изложби.	класни ръководители	по график
<b>III</b>	<b>Дейности и критерии за отчитане на</b>	<b>Отговорник</b>	<b>Срок</b>

	<b>възпитателно-образователните резултати</b>		
	<p>1. Използване на единни стандарти и система за оценка на развитието на учениците.</p> <p>2. Анализ на възпитателно-образователния процес – входно ниво; годишни резултати, сравнени с предходна година.</p> <p>3. Увеличаване на извънкласни дейности - брой изяви и брой включени деца.</p> <p>4. Изграждане на позитивна атмосфера в училището, занимания по интереси, обогатяване на дидактичната база</p>	<p>методически обединения</p> <p>учители</p>	<p>постоянен</p> <p>30.06.2023 г.</p> <p>15.09.2022 – 30.06.2023 г.</p>
<b>IV</b>	<b>Дейности за мониторинг и контрол на педагогическия процес</b>	<b>Отговорник</b>	<b>Срок</b>
	<p>1. Проверка на задължителна документация.</p> <p>2. Отчетна и финансова документация.</p> <p>3. Сведения за спазване организацията на учебния ден, присъстващи ученици.</p> <p>4. Контрол по отношение на качеството на педагогическата дейност, организацията на работата в учебните часове и постиженията на учениците.</p>	<p>директор</p> <p>директор</p> <p>директор</p> <p>директор, заместник-директори</p>	<p>ежеседмично</p> <p>месечно</p> <p>ежеседмично</p> <p>периодично</p>

Изготвили:

Миглена  
Пройнова

Ива Дойнова