ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТУРИЗЪМ
„ПЕНЧО СЕМОВ” - ГАБРОВО

УТВЪРЖДАВАМ,
ДИРЕКТОР: /п/
/ Р. Стоянов /

МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

за учебната 2023 /2024 г.

Приети на заседание на Педагогически съвет

от 11.09. 2023 г.

УВОД

С тези мерки се цели да се подобряват условията и редът за разработване на ефективна вътрешна училищна система за осигуряване на качеството на образованието.

Мерките са съобразени с принципите и изискванията към институциите за усъвършенстване процесите на управление на качеството. Също така важно място заемат показателите, условията и редът за измерване на постигнатото качество.

Качеството на образованието се осигурява чрез управление на процеса на развитие на институцията (училището), основано на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения.

Качеството на образованието в училище се осигурява при спазване на следните принципи:

1. Ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите.
2. Автономия и самоуправление.
3. Ангажираност, сътрудничество и социален диалог между всички участници в процеса на образованието и обучението.
4. Удовлетвореност на участниците в процеса на обучението и на другите заинтересовани лица.
5. Приемственост на политиките и постиженията, прилагане на добри педагогически практики.
6. Непрекъснатост, прозрачност и демократичност в процеса за повишаване на качеството.
7. Целенасоченост към постигане на високи резултати в процеса на обучение и образование.
8. Лидерство и разпределяне на отговорности за постигане на целите на училището.

ВЪТРЕШНА СИСТЕМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И ОБУЧЕНИЕТО

Вътрешната система за осигуряване на качеството е съвкупност от взаимосвързани действия и мерки за постигане, поддържане и развиване на качеството на провежданото образование и/или обучение и резултатите от него в съответствие с държавните образователни стандарти.

Броят на членовете, съставът и срокът за изпълнение на работата на комисията или комисиите се определят от директора в зависимост от вида и обема на възложените задачи.

Комисията или комисиите се определят преди началото на всяка учебна година.

Директорът:

1. Организира, контролира и отговаря за цялостната дейност по функционирането на вътрешната система за управление на качеството.
2. Разработва политиката и целите по осигуряване на качеството.
3. Определя състава на комисията или комисиите.
4. Провежда мониторинг на дейностите по осигуряване на качеството в институцията.

Педагогическият съвет приема:

1. Мерките за повишаване на качеството на образованието.
2. Годишния доклад за резултатите от проведеното оценяване.

МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

Усъвършенстването на процесите за управление на качеството се постига при спазване на следните изисквания:

1. Да подобрява работната среда чрез:

а) прилагане на механизми за адаптиране на обучаваните към училищната среда;

б) осигуряване на достъпна архитектурна среда;

в) модернизиране на материално-техническата база и обновяване на информационната инфраструктура;

г) развитие на организационната култура.

2. Да осигурява развитие на персонала чрез:

а) подобряване на възможностите за допълнителна и продължаваща квалификация на учителите/преподавателите по специалността им от висшето образование, за подобряване на тяхната иновационна култура и личностна ефективност;

б) изграждане на култура за осигуряване на качеството;

в) създаване и поддържане на открита и ясна комуникация;

г) повишаване на ефективността на административното обслужване;

д) повишаване на мотивацията и инициативността на всички участници в процеса на образование и обучение.

3. Да подобрява резултатите от обучението чрез:

а) повишаване на мотивацията на обучаемите;

б) повишаване на дела на учениците, които работят активно за подобряване на своите образователни резултати;

в) намаляване на дела на рано отпадналите от обучението;

г) създаване на механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.

4. Да подобрява взаимодействието с местната общност, със социалните партньори, работодателски организации, университети и други заинтересовани страни чрез:

а) разширяване на възможностите за практическо обучение;

б) проучване и прилагане на добри практики на сродни институции;

в) подобряване на възможностите за достъп до информация на участниците в образованието и обучението;

г) информиране на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на институцията в областта на осигуряване на качеството на образованието и обучението;

д) участие в проекти, свързани с повишаване на качеството на образованието и обучението.

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕ

За изпълнение на мерките са определени следните показатели:

1. **Постигнати резултати на ученици**

   1.1. Повишаване на общия успех на учениците.

   1.2. Резултати от НВО и ДЗИ.

1.3. Заемане на призови места на международни и национални състезания, конкурси и олимпиади.

1.4. Брой ученици, участващи в национални и международни проекти.

2. Поведение и дисциплина

2.1. Намален брой на допуснатите отсъствия.

2.2. Намален брой ученици с наложена санкция.

2.3. Намаляване на ученици, ранно отпаднали от обучението – наблюдение на учениците, диагностициране, сигнализиране на училищното ръководство и екипа за личностно развитие.

2.4. Прилагане на механизма за ранно предупреждение за различни рискове и работа с екипите за личностно развитие и Обществения съвет.

3. Участие в училищни клубове, извънкласни мероприятия, дейности и инициативи

3.1. Брой участници в училищни клубове, извънкласни обучителни дейности и дейности по интереси.

3.2. Брой реализирани инициативи от Ученическия съвет.

3.3. Брой реализирани кампании и доброволчески дейности.

4. Други

4.1. Брой учители, повишили квалификацията си.

4.2. Подобрена материална база в училището.

4.3. Брой реализирани проекти.

4.4. Подобряване на взаимодействието с местната общност, със социалните партньори, университети и всички останали заинтересовани страни.

4.5. Информиране на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на учениците и образователната институция чрез публикуване на информация на сайта на училището и в местните медии.

МЕТОДИЧЕСКО ПОДПОМАГАНЕ И МОНИТОРИНГ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

1. За осигуряване на качеството в институциите се осъществяват методическо подпомагане и мониторинг.

2. Методическото подпомагане за разработване и функциониране на вътрешна система за осигуряване на качеството включва: консултиране, информиране, инструктиране и представяне на добри педагогически практики.

3. Мониторингът е вътрешен и външен, като резултатите от него включват констатации, изводи и препоръки за вземане на информирани решения за усъвършенстване на процеса за осигуряване на качеството.

4. Вътрешният мониторинг се осъществява от директора.

5. Методическото подпомагане и външният мониторинг се осъществяват от Министерството на образованието и науката и от РУО – Габрово.

ДЕЙНОСТИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ

I	Дейности за повишаване успеваемостта научениците	Отговорник	Срок
	1. Прилагане на интерактивни методи на обучение, ИКТ и дидактични материали в дейности, които провокират мисленето и самостоятелността на учениците.	учители	15.09-30.06.
	2. Ежедневна комуникация между педагогическите специалисти, участващи в образователния процес в училището.	учители	15.09-30.06.
	3. Ефективно диференциране на задачите в планирането на образователния процес в зависимост от индивидуалните развитие на всяко дете.	учители	15.09-30.06.
	4. Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на възпитателно-образователния процес и ориентирането му към конкретни резултати.	учители	15.09-30.06.
	5. Целенасочена квалификация на учителите.	учители	15.09-30.06.
II	**Дейности за популяризиране наорганизацията на възпитателно-образователния процес в ПГТ**	**Отговорник**	**Срок**
	1. Организиране на дейности, които да бъдат представяни пред родители и общественост.	учители	по график
	2. Популяризиране на добри практики	учители	по график
	3. Реализиране на съвместни дейности с родители - работилници, екоакции, спортни мероприятия и др.	директор, обществен съвет към ПГТ	постоянен
	4.Разширяване на партньорството и взаимодействието между ПГТ, родителскаобщност и социални партньори.	учители	периодично
	5.Организиране на изложби.	класни ръководители	по график
III	**Дейности и критерии за отчитане на**	**Отговорник**	**Срок**

	възпитателно-образователните резултати		
	1. Използване на единни стандарти и система за оценка на развитието на учениците. 2. Анализ на възпитателно-образователния процес – входно ниво; годишни резултати, сравнени с предходна година. 3. Увеличаване на извънкласни дейности - брой изяви и брой включени деца. 4. Изграждане на позитивна атмосфера в училището, занимания по интереси, обогатяване на дидактичната база	методически обединения учители	постоянен 30.06.2024 г. 15.09.2023 – 30.06.2024 г.
IV	**Дейности за мониторинг и контрол напедагогическия процес**	**Отговорник**	**Срок**
	1. Проверка на задължителна документация. 2. Отчетна и финансова документация. 3. Сведения за спазване организацията на учебния ден, присъстващи ученици. 4. Контрол по отношение на качеството на педагогическата дейност, организацията наработата в учебните часове и постиженията на учениците.	директор директор директор директор, заместник-директори	ежеседмично месечно ежеседмично периодично

Изготвили:

Миглена Пройнова -

Ива Дойнова -