

ДО
ДИРЕКТОРА
НА ПГТ „ПЕНЧО СЕМОВ“
ГРАД ГАБРОВО

ЗАЯВЛЕНИЕ

от.....

(трите имена по документ за самоличност)

ЕГН..... живущ/а.....

Моб. тел., e-mail

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

Моля да бъде назначен/а на обявеното работно място за.....

(посочва се наименованието на длъжността)

в поверената Ви образователна институция.

Прилагам следните документи:

1. Декларация-съгласие за обработване на лични данни при кандидатстване за обявена свободна позиция по образец.
2. Автобиография (CV).
3. Копия от документите за завършена образователно – квалификационна степен на висшето образование и свидетелство за професионална квалификация.
4. Други документи:
5. Копие от трудова книжка.
6. Свидетелство за съдимост.
7. Документи, удостоверяващи липсата на заболяванията по чл. 2 и установени от лица по чл. 3 от Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист (оригинал) издадени от съответния специалист за сверяване (при кандидатстване се оставя копие, заверено от приемащото лице, а при назначаване в личното дело остава оригинала).
8. Медицинско свидетелство за работа.
9. Декларация за установяване на обстоятелствата съгласно обявените изисквания за заемане на длъжността.

Дата:.....

С уважение:

гр. Габрово